

General Info

Objectives of the Course

To inform students about interpersonal communication subjects such as listening, speaking, non-verbal communication, and help them improve their interpersonal communication skills.

Course Contents

Definition and importance of communication, The process of communication, Communication types, Verbal Communication, Non-verbal communication and body language, Written communication, Communication failures, Effective Speaking, Effective Listening, Issues to be considered for a successful communication, Benefits of a successful communication, empathy.

Recommended or Required Reading

Coşkun Değirmen, G. (2022). Turizm Sektöründe İletişim-Kavram, Uygulama ve Öneriler, Nobel Yayıncılık. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi.

 Gürüz, D. ve Temel Eğinli, A. (2021). Kişilerarası İletişim, Nobel Yayıncılık.
 Öztürk, S. (2011). Bireylerarası İletişim, Anadolu Üniversitesi Yayınları.
 Orhan, E.N. ve Eriş, U. (Eds.) (2012). İletişim Bilgisi, Anadolu Üniversitesi Yayınları.
 Mısırlı, İ. (2003). Genel İletişim, Detay Yayıncılık.

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Narrative Method, Question-Answer Technique.

Recommended Optional Programme Components

There is no issue.

Presentation Of Course

Face-to-face

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Assoc. Prof. Dr. Burcu Gülsevil Belber

Program Outcomes

1. Can define the basic concepts about interpersonal communication.
2. Can explain the interpersonal communication tools.
3. Can explain how to build a more effective interpersonal communication.
4. Can explain communication process.

Weekly Contents

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
1	Providing information about the content and process of the course by the instructor.		Lecture, discussion.	Definition and importance of communication	
2	Conducting research on the definition and importance of the concept of communication. Gürüz, D. ve Temel Eğinli, A. (2021). Kişilerarası İletişim, Nobel Yayıncılık. sf.1-7		Lecture, discussion.	Definition and importance of the concept of communication	
3	Researching the importance and benefits of communication. Orhan, E.N. ve Eriş, U. (Eds.) (2012). İletişim Bilgisi, Anadolu Üniversitesi Yayınları. Sf. 3-5		Lecture, discussion.	The importance and benefits of communication.	
4	Investigation of the communication process. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 5-12		Lecture, discussion.	The communication process.	
5	Research on communication networks. Mısırlı, İ. (2003). Genel İletişim, Detay Yayıncılık. Sf. 12-16		Lecture, discussion.	Communication networks	
6	Researching the characteristics that tourism sector employees should have for effective communication. Ünüvar, Ş. (2009). Kişilerarası İletişimin Konaklama İşletmelerindeki Önemi ve Beş Yıldızlı Otellerde Bir Uygulama. Sosyal Ekonomik Araştırmalar Dergisi, 9(18), 375-394. Kavak, B., & Vatansever, N. (2007). Hizmet sektöründe örgüt içi iletişim bileşenleri ve işgören verimliliği üzerindeki etkileri: Ankara'daki beş yıldızlı otel işgörenlerinin düşünceleri. Gazi Üniversitesi Ticaret ve Turizm Eğitim Fakültesi Dergisi, (2), 120-140.		Lecture, discussion.	The characteristics that tourism sector employees must have for effective communication.	

Order	PreparationInfo	Laboratory	TeachingMethods	Theoretical	Practise
7	Research on the issues that tourism sector employees should pay attention to in order to establish healthy communication with tourists. Investigating the issues that prevent tourism employees from establishing healthy communication with tourists. Coşkun Değirmen, G. (2022).Turizm Sektöründe İletişim-Kavram, Uygulama ve Öneriler, Nobel Yayıncılık. Sf.12-19		Lecture, discussion.	Issues that tourism sector employees should pay attention to in order to communicate effectively with tourists. Issues that prevent tourism employees from establishing healthy communication with tourists.	
8	Preparation for the midterm exam.			Midterm exam	
9	Researching the issues that public institutions should pay attention to in order to establish healthy relationships with tourists. Belber, B.G ve Kale, E. (2019). Turizm Sektöründe Yer Alan İşletme Ve Kurumların Müşterilerle İletişim Becerilerine Yönelik Eğitim Modülü. Sf. 15-17		Lecture, discussion.	Issues that public institutions should pay attention to in order to establish healthy relationships with tourists.	
10	Researching the expectations of different types of tourists and the issues that need to be taken into consideration to meet them. Pazarlama ve Perakende-Müşteri ile İletişim, Milli Eğitim Bakanlığı, Sf. 2-5		Lecture, discussion.	Expectations of different types of tourists and the points that need to be taken into consideration to meet them.	
11	Investigating intercultural communication differences. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 259-292		Lecture, discussion.	Intercultural communication differences	
12	Investigating intercultural communication differences. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 259-292		Lecture, discussion.	Intercultural communication differences	
13	Investigating intercultural communication differences. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 259-292		Lecture, discussion.	Intercultural communication differences Intercultural communication differences	
14	Research on communication between employees within the organization. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 243-258		Lecture, discussion.	Communication between employees within the organization	
15	Research on communication between employees within the organization. Aytekin, H. (2022). İnsan İlişkileri ve İletişim, Pegem Akademi Sf. 243-258		Lecture, discussion.	Communication between employees within the organization	
16	Final exam preparation			Final exam	

Workload

Activities	Number	PLEASE SELECT TWO DISTINCT LANGUAGES
Vize	1	1,00
Ara Sınav Hazırlık	3	3,00
Final	1	1,00
Final Sınavı Hazırlık	4	3,00
Derse Katılım	2	14,00
Ders Öncesi Bireysel Çalışma	14	1,00

Assesments

Activities	Weight (%)
Ara Sınav	40,00
Final	60,00

	P.O. 1	P.O. 2	P.O. 3	P.O. 4	P.O. 5	P.O. 6	P.O. 7	P.O. 8	P.O. 9	P.O. 10	P.O. 11	P.O. 12	P.O. 13	P.O. 14	P.O. 15	P.O. 16	P.O. 17	P.O. 18	P.O. 19	P.O. 20	P.O. 21	P.O. 22
L.O. 1				4												4	4					
L.O. 2				4													4	4	4			
L.O. 3				4												4	4	4				
L.O. 4				4													4	4				

Table :

- P.O. 1 :** Turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki önemi konusunda bilgi sahibi olur.
- P.O. 2 :** Turizm işletmeciliği alanındaki ve yakın disiplinlerdeki kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular ile ilgili kapsamlı ve sistemli bilgiye sahip olur
- P.O. 3 :** İngilizcede en az Avrupa Dil Portföyü B2 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.O. 4 :** İkinci bir yabancı dilde en az Avrupa Dil Portföyü B1 genel düzeyinde okuma, anlama, konuşma ve yazma becerileri gösterir.
- P.O. 5 :** Yazılı, sözlü ve sözsüz olarak etkili iletişim kurar ve sunum becerileri gösterir.
- P.O. 6 :** Bilgi ve verileri mesleki anlamda tanımlar, sentezler, analiz eder, yorumlar ve değerlendirir.
- P.O. 7 :** Sahip olduğu bilgiyi bilinen ve yeni sorunların çözümünde kullanır.
- P.O. 8 :** Toplumsal ve mesleki etik değerleri bilir, bunları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirir ve uygun davranışları geliştirir.
- P.O. 9 :** Hem temel hem de alanyla ilgili bilgi ve iletişim teknolojilerini ve yazılımlarını ileri düzeyde kullanır.
- P.O. 10 :** İşletme, iktisat, yönetim ve pazarlama alanlarındaki temel kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgular hakkında bilgi sahibi olur.
- P.O. 11 :** Turizm işletmelerini (otel işletmesi, seyahat işletmesi, yiyecek içecek işletmesi vb) etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim teorilerini ve uygulamalarını bilir ve uygular.
- P.O. 12 :** Turizm alanı ve turizm işletmeciliği ile ilgili ulusal ve uluslararası hukuki düzenlemeleri ve mesleki standartları bilir ve uygular.
- P.O. 13 :** Başkalarıyla ve bağımsız olarak etkin bir şekilde çalışır.
- P.O. 14 :** Kendini kişisel ve mesleki anlamda sürekli geliştirir, kendi kendine öğrenme için sorumluluk alır ve bunu gösterir.
- P.O. 15 :** Kişisel bakıma, hijyene, giyime ve görünüme turizm işletmeciliğinin gerektirdiği şekilde özen gösterir.
- P.O. 16 :** Hizmet alanı ile ilgili fiziksel ortamı, araç gereçleri ve teknolojileri tanır, kullanır ve bakımını yaparak korur.
- P.O. 17 :** Farklı kültürleri tanır, anlar ve farklı kültürlerle iletişim kurar.
- P.O. 18 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyet'in temel değerlerini benimser.
- P.O. 19 :** Dünya ve Türkiye kültür ve coğrafyası hakkında ayrıntılı bilgiye sahip olur ve bu bilgileri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirir.
- P.O. 20 :** Turizm işletmelerinde hizmet verme süreçlerini bilir ve misafir memnuniyeti sağlayacak şekilde yerine getirir.
- P.O. 21 :** İlgi, yetenek, sosyal duyarlılık ve gönüllülük çerçevesinde kişisel değişime ve gelişime değer katan disiplinler arası alanlarda kendisini geliştirebilir.
- P.O. 22 :** Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarından (BM SKA) en az birini açıklar. BM SKA şunlardır: 1) yoksulluk, 2) açlık ,3) sağlıklı ve kaliteli yaşam, 4) nitelikli eğitim, 5) cinsiyet eşitliği, 6) temiz su ve sanitasyon, 7) erişilebilir temiz enerji, 8) insana yakışır iş ve ekonomik büyüme, 9) sanayi, yenilikçilik ve alt yapı, 10) eşitsizliklerin azaltımı, 11) sürdürülebilir şehirler ve topluluklar, 12) sorumlu tüketim ve üretim, 13) iklim eylemi, 14) sudaki yaşam, 15) karasal yaşam, 16) barış, adalet ve güçlü kurumlar, 17) amaçlar için ortak çaba
- L.O. 1 :** Bireylerarası iletişim ile ilgili temel kavramları tanımlayabilir.
- L.O. 2 :** Bireylerarası iletişim araçlarını açıklayabilir.
- L.O. 3 :** Bireylerarası iletişimin nasıl daha etkin kurulabileceğini açıklayabilir.
- L.O. 4 :** İletişim sürecini açıklayabilir.